

Uchwała Nr 148/2017
Zarządu Powiatu Ostrowieckiego
z dnia 25.07.2017.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powiatu w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, 2, 3 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 93 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 697 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz. 814 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu w zakresie sprawowania pieczy zastępczej w formie instytucjonalnej poprzez zorganizowanie i prowadzenie trzech całodobowych niepublicznych placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego, tj.:

- 1) Placówki nr 1 maksymalnie dla 14 osób;
- 2) Placówki nr 2 maksymalnie dla 14 osób;
- 3) Placówki nr 3 maksymalnie dla 14 osób.

§ 2

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 190 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwane dalej „Organizacjami”.

§ 3

1. Zarząd Powiatu Ostrowieckiego powoła Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa działa w oparciu o regulamin przyjęty uchwałą Nr 225/2016 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 7 listopada 2016r.

§ 4

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. i Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie w Ostrowcu Św. oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.

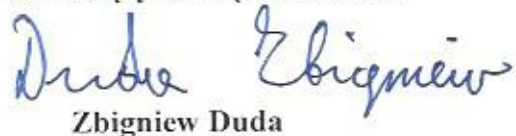
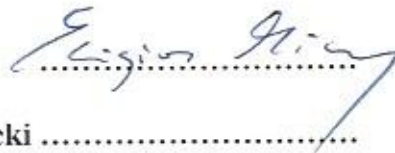
§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

Przewodniczący Zarządu Powiatu

1. Eligiusz Mich



Zbigniew Duda

2. Przemysław Cielecki

3. Jarosław Kopański

4. Hubert Żądło



RADCA PRAWNY

mgr Ewa Murzyn
KL-K-539

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Św.

mgr Krzysztof...

RADCA PRAWNY

mgr Romuald Pachocki
KL-K-514

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań powiatu w zakresie sprawowania pieczy zastępczej

Na podstawie art. 93 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 697 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Ostrowieckiego informuje o możliwości składania ofert na realizację określonych niżej zadań publicznych powiatu w zakresie pieczy zastępczej.

I. Rodzaj zadań

Sprawowanie pieczy zastępczej w formie instytucjonalnej poprzez zorganizowanie i prowadzenie trzech całodobowych niepublicznych placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego o zasięgu ponadgminnym, zwanych dalej „Placówkami Opiekuńczo - Wychowawczymi” lub „Placówkami”, dla dzieci i młodzieży powyżej 10. roku życia (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) do osiągnięcia pełnoletności, a po osiągnięciu pełnoletności, nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia, spełniających warunki określone przepisami powołanej ustawy.

Poszczególne Placówki zapewnią opiekę i wychowanie:

- 1) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 1 – maksymalnie 14 wychowankom;
- 2) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 2 – maksymalnie 14 wychowankom;
- 3) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 3 – maksymalnie 14 wychowankom.

Powiat Ostrowiecki zleci realizację powyższych zadań w formie powierzenia ich wykonywania z przyznaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

II. Termin i warunki realizacji zadań

Zadania będą realizowane w okresie od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.

Placówki Opiekuńczo – Wychowawcze będą prowadzone przez jedną Organizację.

Placówki Opiekuńczo – Wychowawcze będą funkcjonowały w oparciu o mienie nieruchomości stanowiące własność Powiatu Ostrowieckiego, położone w Kolonii Małachów, gm. Ćmielów. Mienie, o którym mowa, wraz z mieniem ruchomym (wyposażeniem) zostanie oddane Organizacji realizującej zadania do nieodpłatnego korzystania na okres obowiązywania umowy o realizację zadań, na podstawie umowy użyczenia.

III. Wysokość dotacji na realizację zadań

Organizacja realizująca zadania otrzyma z budżetu Powiatu Ostrowieckiego dotacje celowe na ich realizację.

Miesięczna dotacja na finansowanie realizacji zadania wypłacana jest na każde dziecko objęte opieką danej Placówki, w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty nie wyższej niż średnia wojewódzka kwota średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego i rzeczywistej liczby wychowanków objętych opieką Placówki w danym miesiącu.

Na realizację zadań Powiat przekaże dotacje celowe w kwocie 196 000,00 zł na prowadzenie każdej z Placówek, tj. łącznie 588 000,00 zł.

IV. Warunki przyznawania dotacji

Umowa na realizację każdego z zadań będzie zawarta w terminie ...⁴... dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Zarząd Powiatu Ostrowieckiego może odstąpić od zawarcia umowy po rozstrzygnięciu konkursu ofert w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku Organizacji, której oferta została wybrana, nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

V. Przygotowanie ofert oraz termin i miejsce ich składania

Oferty na realizację zadań należy sporządzać na druku, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300). Organizacja powinna złożyć jedną ofertę na realizację wszystkich zadań. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wspólnych przez dwie lub więcej Organizacji.

Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający wpis Organizacji do właściwego rejestru (ewidencji);
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności Organizacji za 2016 rok, a w przypadku Organizacji, która podjęła działalność w roku 2016 – za okres prowadzenia działalności;
- 3) wykaz stanowisk pracy, jakie zostaną utworzone w celu prowadzenia każdej z Placówek;
- 4) projekt regulaminów organizacyjnych Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych;
- 5) opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadań stosownie do wymogów określonych przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

(Dz.U. Nr 292, poz. 1720) - w zakresie prowadzenia Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22 – Sekretariat (VI piętro, pokój nr 6.18) w terminie do dnia 16.08.2017 r. do godz. 15..⁰⁰.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

Oferty rozpatrzy Komisja konkursowa w składzie określonym Uchwałą Zarządu w dniu 17.08.2017 o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.

Komisja konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następujący sposób:

- 1) komisyjne otwarcie ofert;
- 2) weryfikacja złożonych ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych;
- 3) zapoznanie się z treścią ofert i ich ocena pod kątem merytorycznym;
- 4) ocena ofert pod kątem kalkulacji kosztów realizacji zadań;
- 5) sporządzenie przez Komisję konkursową protokołu zawierającego opinię Komisji dotyczącą rozpatrywanych ofert i propozycję co do wyboru oferty;
- 6) przedłożenie protokołu Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

Weryfikacja złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych będzie dokonywana wg następujących kryteriów:

- 1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
- 2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) oferta została złożona w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) oferta została podpisana przez osobę lub osoby umocowane do reprezentowania oferenta;
- 5) zdania konkursowe, na realizację których złożono ofertę są zgodne z celami statutowymi oferenta;
- 6) zadanie objęte ofertą mieści się w ramach terminu jego realizacji określonego w ogłoszeniu;
- 7) oferta wypełniona została w sposób czytelny;
- 8) dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta;
- 9) dołączono statut organizacji;
- 10) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty;
- 11) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty nie spełniające w/w wymogów formalnych nie będą rozpatrywane merytorycznie przez Komisję.

Rozpatrując oferty pod względem merytorycznym Komisja konkursowa winna kierować się następującymi kryteriami:

- 1) spójność celu zadania z planowanym harmonogramem;
- 2) realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet-kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty i rezultaty;
- 3) możliwość wykonania zadań przez oferenta (na przykład: zasoby ludzkie i rzeczowe, możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach);
- 4) doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

Spełnienie powyższych wymogów podlega ocenie wg skali punktowej określonej w załączniku do niniejszego ogłoszenia (zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert przyjętego uchwałą Nr 225/2016 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 7 listopada 2016r. do ogłoszenia o konkursie na realizację zadania publicznego). Ustala się, że pozytywna ocena merytoryczna oferty jest uwarunkowana uzyskaniem minimum 15 punktów.

VII. Informacja dotycząca zadań konkursowych w roku 2016 i w roku bieżącym

Zadanie publiczne powiatu polegające na sprawowaniu pieczy zastępczej w formie instytucjonalnej poprzez zorganizowanie i prowadzenie całodobowych niepublicznych placówek opiekuńczo – wychowawczych o zasięgu ponadgminnym było realizowane w roku 2016 i jest realizowane w roku bieżącym przez dwie Organizacje:

- 1) Stowarzyszenie „Razem” na rzecz Osób Niepełnosprawnych Umysłowo z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Rzeczeki 18,
- 2) Prowincję Krakowską Najświętszego Serca Jezusowego Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi z siedzibą w Krakowie, ul. Parkowa 11B.

Koszt realizacji zadania wynosi:

- 1) w roku 2016 – 2 431 231,17 zł, z czego 1 793 637,18 zł stanowią dotacje z budżetu Powiatu Ostrowieckiego,
- 2) za 6 miesięcy 2017r. – 1 239 811,41 zł, z czego 994 988,17 zł stanowią dotacje z budżetu Powiatu Ostrowieckiego.


mgr Katarzyna Wujaczkina

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
w sprawie oceny oferty nr

Podmiot składający ofertę:

.....
.....
.....

/nazwa podmiotu/

Na realizację zadania publicznego:

.....
.....

/tytuł zadania/

Kryteria oceny merytorycznej ofert		Maksymalna ilość punktów do przyznania przez jednego członka komisji konkursowej
A	B	C
1.	Spójność celu zadania z planowanym harmonogramem. 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym	0 - 3
2.	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet - kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty. 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 4 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym 5 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym	0 - 5
3.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta przy posiadanych zasobach ludzkich 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym	0 - 3

4.	<p>Możliwość wykonania zadania przez oferenta, realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach rzeczowych</p> <p>0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 4 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym 5 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym</p>	0 - 5
5.	<p>Doświadczenie w realizacji takich zadań</p> <p>0 pkt - nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 4 pkt - spełnia kryterium w stopniu dobrym 5 pkt - spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym</p>	0 - 5
Maksymalna ilość punktów:		21 punkty (Suma punktów z kolumn od C1 do C5)
Komentarz	<ul style="list-style-type: none"> · Kartę oceny merytorycznej wypełnia oddzielnie każdy z członków komisji konkursowej osobno - przyznając odpowiednią liczbę punktów za poszczególne kryteria. · Liczba punktów za dane kryterium, jaką otrzymuje ostatecznie oferta stanowi sumę punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej. · Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska, co najmniej minimalną liczbę punktów możliwą do otrzymania za wszystkie kryteria od wszystkich członków komisji konkursowej - ustaloną według następującego wzoru $Q = W \times Z$ (gdzie Q" oznacza minimalną liczbę punktów do zdobycia przez oferenta od wszystkich członków komisji konkursowej; "W" oznacza liczbę członków komisji konkursowej; "Z" oznacza minimalną liczbę punktów możliwą do uzyskania przez oferenta od jednego członka komisji konkursowej przy założeniu, że w żadnym z poszczególnych kryteriów nie może on otrzymać 0 (zero) punktów. 	

KOMISJA KONKURSOWA W SKŁADZIE		Przyznane punkty
1		
2		
3		
4		
5		
		SUMA:

Komisja konkursowa postanowiła zaopiniować ofertę: POZYTYWNIENIE / NEGATYWNIENIE*

.....
/podpis Przewodniczącego komisji
konkursowej/

Ostrowiec Św. dnia